



# Comune di Santa Caterina dello Ionio

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – SOCIO CULTURALE – ASSISTENZIALE-SCOLASTICO

<b>N. 34</b> <b>Data</b> <b>04/04/2024</b>	<b>OGETTO: APPPROVAZIONE PREVENTIVO PUNTO VENDITA TRONY GUARDAVALLE MARINA ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.</b> <b>CIG: b118ac79c1</b>
--	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che è intenzione di questo Ufficio di procedere all'acquisto della di un p.c. portatile da utilizzarsi anche da remoto e finalizzato a migliorare le funzioni di competenza;

Che è stato richiesto preventivo a Ditta specializzata e di fiducia dell'Ente quale punto vendita Trony con sede in Guardavalle Marina;

Che la predetta ditta ha fornito la sua migliore offerta trasmettendo apposito preventivo ed ammontante a complessivi € 799,95 (preventivo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale);

Che per dare seguito alla predetta fornitura occorre approvare il preventivo di cui sopra ritenendolo congruo e vantaggioso per l'Ente e assumere preventivo impegno di spesa per l'importo sopra indicato;

- Tutto ciò premesso;
- Visto il T.U. 267/2000;
- Visto il D,Lgs. 25/02/1995, N. 77;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento di contabilità;
- Vista la legge 15/05/1997, n. 12;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati ed approvati:

- Di approvare l'allegato preventivo trasmesso dal punto trony con sede in Guardavalle;

- Di assumere il relativo impegno di spesa di €. 799,95 per l'acquisto del pc di cui sopra da utilizzarsi da parte di questo Ufficio demografico per i motivi suesposti, in favore della punto trony con sede in guarda valle marina (preventivo n. 78/2024 del 04/04/2024 allegato alla presente);
- Di procedere alla liquidazione ed al pagamento a fornitura avvenuta dietro presentazione di regolare fattura mediante l'adozione di ulteriore determinazione mediante pagamento IBAN IT35A0825842770014000000438
- Trasmettere la presente all'Ufficio finanziario, per i successivi atti.-

Il presente provvedimento viene trasmesso in triplice copia, unitamente ai documenti giustificativi della spesa specificati in narrativa, all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza. L'Ufficio di Ragioneria restituirà copia del presente provvedimento con l'indicazione degli estremi dell'impegno di spesa provvedendo, nel contempo a trasmettere altra copia all'Ufficio di Segreteria per la collazione.

La presente determinazione viene trasmessa alla G.M. tramite il sig. Sindaco perchè ne abbia piena -conoscenza ed al fine del raggiungimenti degli obiettivi prefissati:

anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata

albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

non è soggetta a pubblica  
zione in quanto meramente esecutiva di precedente atto;

non è soggetta al visto del responsabile del servizio finanziario non comportando impegno di spesa.

***A norma dell' art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. al quale potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0967 - 84306) durante l' orario di apertura al pubblico degli uffici comunali***

**S.CATERINA DELLO IONIO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
NICOLA RUDI**

**VISTO: IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
DR.SSA MARIA CONCETTA LETO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell' art. 147 bis del TUEL n. 267/2000  
APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa per € 799,95 L' impegno contabile è stato registrato sull' intervento " ----- " al  
Cap. " \_\_\_\_\_ " al n. " \_\_\_\_\_ " in data odierna.

S. Caterina dello Ionio

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
FINANZIARIO  
Dott. Caristo Giuseppe

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15  
giorni consecutivi a partire dal

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI